

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
TEFTİŞ KURULU TÜZÜĞÜ

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 4/4/1996 No : 96/7994
Dayandığı Kanunun Tarihi : 9/1/1985 No : 3146
Yayımlandığı R.Gazetenin Tarihi : 15/4/1996 No : 22612
Yayımlandığı Düsturun Tertibi : 5 Cild : 35 S.:

BİRİNCİ BÖLÜM

Kapsam ve Tanımlar

Kapsam

Madde 1 – Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Teftiş Kurulunun kuruluş ve görevleriyle Teftiş Kurulu Başkanının, müfettişlerin ve müfettiş yardımcılarının seçilme ve atanma koşulları, görev, yetki ve sorumlulukları, çalışma usul ve esasları, denetlenenlerin yükümlülükleri bu Tüzük'te gösterilmiştir.

Tanımlar

Madde 2 – Bu Tüzük'te geçen;

Bakanlık : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı,
Bakan : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı,
Kurul : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Teftiş Kurulu,
Başkan : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanı,
Müfettiş : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanı ile başmüfettişleri ve müfettişleri,
Müfettiş Yardımcısı: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı müfettiş yardımcıları, anlamında kullanılmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş

Kuruluş ve bağlılık

Madde 3 – Teftiş Kurulu, bir başkanla yeteri kadar başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcılardan oluşur. Kurul doğrudan Bakana bağlıdır.

Kurulun yazı, kayıt, hesap, arşiv ve benzeri işleri Başkanlığa bağlı bir büro tarafından yürütülür.

Görev merkezi

Madde 4 – Kurulun görev merkezi Ankara'dır. Gerekğinde Başkanın önerisi ve Bakanın onayıyla Ankara dışında da çalışma merkezleri ve bunlara bağlı bürolar kurulabilir, değiştirilebilir, kaldırılabilir.

Bu merkezlerde, Bakan tarafından verilen emirlerin yerine getirilmesi, büro hizmetlerinin yürütülmesi, müfettişlerin büroyla ilişkilerinin düzenlenmesi konularında o merkezdeki kıdemli müfettişlerden biri Başkanlıkça görevlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Kurulun görev ve yetkileri

Madde 5 – Teftiş Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

A) Bakanlığın merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatıyla bağlı ve ilgili kuruluş ve kurumlarının her türlü hesap, faaliyet ve işlemlerini, ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, karar, genelge ve emirlerin uygulanış tarzlarını, buralardaki amir, memur ve diğer görevlilerin görevleriyle ilgili hal ve hareketlerini teftiş etmek, araştırmak, incelemek ve gerektiğinde soruşturmak,

B) Soruşturma veya inceleme sırasında gerektiği takdirde işyerlerinde ve sendikalarda incelemelerde bulunmak,

C) Bakanlıkça yerine getirilen hizmetlerin daha iyi gerçekleştirilmesini, geliştirilip, etkinleştirilmesini, Bakanlığın mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını sağlamak amacıyla, inceleme ve araştırmalar yaparak öneriler hazırlayıp Bakan'a sunmak,

D) Kanun, tüzük, yönetmelik ve kararlarla verilen diğer işleri yapmak.

Görev ve yetki alanı

Madde 6 – Bakanlığın merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı veya ilgili kuruluşları içindeki herhangi bir birim, kurulun yetki alanı dışına çıkartılamaz.

Başkanın görev ve yetkileri

Madde 7 – Teftiş kurulu Başkanının görevleri aşağıda gösterilmiştir.

A) Kurulun, Tüzüğün 5 inci maddesinde belirtilen görevlerini Bakan'ın emir ve onayı üzerine Bakan adına yürütmek,

B) Kurulu yönetmek, çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,

C) Gerekğinde müfettiş sıfatıyla bizzat inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak,

D) Yıllık teftiş ve çalışma programlarını hazırlamak, Bakan'ın onayından sonra uygulanmasını sağlamak,

E) Kurulun görevlerine ilişkin olarak, Bakandan alınan emir veya onay üzerine müfettişleri görevlendirmek ve verilen görevlerin yerine getirilmesini izlemek ve denetlemek,

F) Müfettişlerden gelen raporları incelemek, yanlışlık ve eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, ilgililerce alınacak tedbirleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını izlemek ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerde bulunmak,

G) Kurula intikal eden ve teftiş, araştırma, inceleme, soruşturma yapılmasını gerektiren konuları Bakan'ın onayına sunmak ve sonuçlarını izlemek,

H) Kurulun çalışması, Bakanlığın genel durumu, kanun, tüzük ve yönetmeliklerin uygulanması konusunda, gerektiğinde önerileri de kapsayan yıllık Genel Durum Raporları düzenlemek ve Bakana sunmak,

I) Müfettişleri mesleki ve bilimsel çalışmalar yapmaya özendirmek, bu çalışmalarını düzenlemek, gerekirse başarılı inceleme sonuçlarının yayımlanmasını sağlamak,

İ) Müfettiş yardımcılarının işe alınmalarını ve yetiştirilmelerini sağlayıcı önlemleri almak,

J) Müfettiş yardımcılığı giriş sınavı ile müfettiş yeterlik sınavının yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak,

K) Müfettişlerin ve müfettiş yardımcılarının çalışma ve hakediş cetvelleri ile geçici görev yolluğu bildirimlerini inceleyerek onaylamak,

L) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarıyla büro personelinin sicillerini düzenlemek, atanmaları, ilerlemeleri ve yükselmeleri için Bakanlığa önerilerde bulunmak, özlük ve diğer haklarıyla ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

M) Kurulun uygulamaları ile çalışma esasları ve usulleri hakkında yönergeler çıkarmak,

N) Bakan tarafından verilecek benzeri görevlerle kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Müfettişlerin görev ve yetkileri

Madde 8 – Müfettişler, Bakan'ın emir veya onayı üzerine, Bakan adına aşağıdaki görevleri yaparlar;

A) Bakanlık teşkilatıyla bağlı ve ilgili kuruluş ve kurumlarının, her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,

B) Teftiş ve inceleme sırasında gördükleri yanlışlık, eksiklik, aksaklık, usulsüzlük ve yolsuzlukları belirleyerek bunların giderilmesi ve düzeltilmesi, işlerin daha iyi yürütülmesi ve görevlilerin çalışmalarından daha çok faydalanılması için alınması gereken önlemleri Başkanlığa bildirmek, mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yapmak, görülecek mevzuat yetersizliklerinin veya yanlışlıklarının giderilmesi için önerilerde bulunmak,

C) Görevlerini yaparken öğrendikleri ve görev emrinin dışında kalan yolsuzluklar için, sorumlular hakkında soruşturma usulüne uygun olarak, gecikmeden olaya el koymak için durumu hemen kurul Başkanına iletmek, gecikmesinde zarar umulan ve delillerin kaybına meydan verebilecek hallerde delilleri toplamak,

D) Bakanlığı ilgilendiren konularda yurt içinde veya dışında inceleme ve araştırma yapmak, görevlendirildikleri komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak,

E) Refakatlerine verilecek müfettiş yardımcılarının meslekte yetişmelerini sağlamak,

F) Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Müfettişlerin bilgi ve belge isteme yetkileri

Madde 9 – Müfettişler, yürüttükleri görev yönünden gerekli gördükleri bilgileri, defter, evrak ve belgeleri, hesap ve kayıtları, teftiş, inceleme ve soruşturma yaptıkları birim ve kuruluşlardan istemek ve görmek, bunların onaylı örneklerini, bir yolsuzluğun kanıtını oluşturanların ise asıllarını almak, kasa, depo ve ambarları incelemek ve saymak, bunları mühürlemek, inceleme ve sayma işlerinde yardım isteminde bulunmak, gerektiğinde diğer kamu idare ve kurumlarıyla gerçek ve tüzel kişilerden de bilgi ve belge istemek yetkisine sahiptirler. İlgililer, müfettişlerin bu isteklerini geciktirmeden yerine getirmek ve sorularını cevaplamakla yükümlüdürler.

Görevlendirme

Madde 10 – Müfettişler, Bakan veya Bakanın emri veya onayı üzerine Kurul Başkanınca görevlendirilirler.

Müfettiş yardımcılarının görev ve yetkileri

Madde 11 – Müfettiş yardımcıları bağımsız olarak teftiş, soruşturma, inceleme ve araştırma yapamazlar. Bu yetkileri yanlarında çalıştıkları başmüfettiş ve müfettişlerle birlikte kullanabilirler. Ancak iki yıl müfettiş yardımcılığında çalışmış olanlar, bu sürenin sonunda yanlarında çalıştıkları müfettişlerin görüşleri de alınmak koşuluyla Başkanın önerisi ve Bakanın onayıyla müfettişlik yetkilerini bağımsız olarak kullanabilirler.

Görevden uzaklaştırma

Madde 12 – Müfettişler haklarında görevden uzaklaştırma hükümlerinin uygulanabileceği görevlileri;

A) Para ve para hükmündeki belge ve senetleri, her türlü mal ve eşyayı, bunların kayıtlarını, hesap, belge ve defterlerini göstermekten veya bunlarla ilgili soruları cevaplamaktan kaçınmaları,

B) Teftiş, inceleme ve soruşturmayı güçleştirecek, engelleyecek ve yanlış yollara sürükleyecek davranışlarda bulunmaları,

C) Soruşturma ile ilgili soruları cevaplandırmaktan kaçınmaları,

D) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 17 nci maddesi kapsamına giren eylem ve işlemlerde bulunmaları,

E) Evrakta sahtecilik ve kayıtlarda tahrifat yapmış olmaları,

F) *Ceza veya disiplin kovuşturmasını gerektiren başka bir önemli yolsuzluk yapmaları,*

G) Görev başında kalmalarının kamu hizmetleri yönünden sakıncalı olması,

H) **(İptal: Danıştay Beşinci Dairesinin 20/4/1998 tarih ve E.1996/1487, K.1998/1035 sayılı Kararı ile.)**

hallerinde, teftiş, inceleme ve soruşturmanın her aşamasında geçici bir önlem olarak görevden uzaklaştırabilirler. Ancak, ilgilinin görevi başında kalmasının sakıncalarının açık bir biçimde ortaya konması gereklidir.

A ve B bendlerinde gösterilen hallerde, durumun bir tutanakla belirlenmesi gerekir.

Görevden uzaklaştırmaya ilişkin işlemler

Madde 13 – Görevden uzaklaştırma işlemi, müfettiş tarafından gerekçesiyle birlikte görevden uzaklaştırılana, disiplin ve sicil amiri ile atamaya yetkili amirine, Başkanlığa ve aylığının ödendiği birime bir yazıyla bildirilir.

Teftiş, inceleme veya soruşturma sonucunda disiplin yönünden memurluktan çıkarılmasının veya cezai bir işlem uygulanmasının gerekmediği anlaşılabilirler hakkında, görevden uzaklaştırma önleminin kaldırılması müfettişler tarafından derhal Başkanlığa ve ilgili mercilere bildirilir. Bu bildirim üzerine amirince bekletilmeksizin görevlerine başlatılırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Atama, Yetiştirilme ve Yükselme

Müfettiş yardımcılığına atamalar

Madde 14 – (**Değişik birinci cümle: 3/12/2002-2002/4938 K.**) Müfettiş yardımcılığına atanabilmek için Bakanlıkça yapılacak giriş sınavını kazanmak şarttır. Bu sınava katılabilmek için;

- A) Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde yazılı genel koşulları taşımak,
- B) Hukuk, Siyasal Bilgiler, İktisat, İşletme, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinden ya da eşitleri olan yurt içi veya bunlara denkliği yetkili makamca kabul edilen yurt dışındaki fakülte veya yüksek okullardan birisini bitirmiş olmak,
- C) Sınavın açıldığı yılın Ocak ayının birinci gününde otuz yaşını doldurmamış bulunmak,
- D) Bu sınava daha önce birden fazla katılmamış olmak,
- E) Sağlık durumu yurdun her yerinde görev yapmaya ve her türlü iklim koşullarında yolculuk etmeye elverişli olmak,
- F) (**Ek: 3/12/2002-2002/4938 K.**) Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik hükümlerine göre yapılan sınavda, Bakanlıkça sınav ilanında belirtilen puanı almış olmak,

gerekir.

Sınavda başarı gösterenlerin müfettiş yardımcılığına atanmaları başarı sırasına göre yapılır. Sınav sonucu, kadro yetersizliği nedeni ile atamaları yapılamayanlar için kazanılmış hak sayılmaz.

Sınav kurulu ve sınav esasları

Madde 15 – Müfettiş yardımcılığı giriş sınavını ve müfettişlik yeterlik sınavını yapacak kurul, bir başkan ve dört üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Teftiş Kurulu Başkanı sınav kurulunun da başkanı olup dört üye Başkanın önerisi ve Bakanın onayıyla müfettişler arasından seçilir. Ayrıca, aynı usulle dört yedek üye belirlenir.

Sınavlar yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölümden oluşur.

Sınavlarda, gerektiğinde, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının teknik işbirliğinden ve yabancı dil bilgisinin değerlendirilmesinde de ilgili fakülte veya yüksek okullardan yararlanılabilir.

Sınav konuları ve sınavlarla ilgili diğer esaslar yönetmelikle belirlenir.

Müfettiş yardımcılarının yetiştirilmesi ve yeterlik sınavı

Madde 16 – Müfettiş yardımcılarını en az üç yıl süreyle yönetmelikle belirlenen esas ve usullere göre yetiştirilirler ve bu süre sonunda yeterlik sınavına tabi tutulurlar. Müfettiş yardımcılarının yeterlik sınavına alınabilmeleri için yanlarında çalıştıkları müfettişlerle Teftiş Kurulu Başkanından olumlu sicil almaları gerekir.

Yeterlik sınavından önce kuruldan çıkarılma

Madde 17 – Müfettiş yardımcılığı döneminde, siciline göre müfettişlikte başarı gösteremeyeceği anlaşılanlar, müfettişlik göreviyle bağdaşmayacak tutum ve davranışları saptananlar, yeterlik sınavını beklemezsizin Bakanlıkta durumlarına uygun idari kadrolardan birine naklen atanırlar.

Müfettişliğe atanma

Madde 18 – Müfettişliğe, yeterlik sınavında başarılı olan müfettiş yardımcılarını atanır. Yeterlik sınavında başarılı olamayan ya da özürsüz olarak sınava girmeyenler Bakanlıkta durumlarına uygun idari kadrolardan birine naklen atanırlar.

Müfettişlik güvencesi

Madde 19 – Müfettişler müfettişlik görevinin gerektiği gibi yürütülmesini engelleyecek sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlikleri bulunduğu saptanmış olmadıkça görevlerinden alınamazlar ve kendi istekleri dışında başka idari görevlere atanamazlar.

Yükselme

Madde 20 – Müfettişlerin yükselmeleri genel hükümlere göre yapılır. Müfettişler başmüfettişliğe Başkanın önerisi ile atanırlar. Başmüfettişliğe atanmada esas kıdem ve liyakattır.

Müfettişliğe yeniden atanma

Madde 21 – Yeterlik sınavını vererek müfettişliğe atandıktan sonra kendi isteğiyle başka göreve atanana veya istifa eden müfettişler, başvuruları halinde, Başkanın önerisi üzerine yeniden müfettişlik kadrolarına atanabilirler.

Müfettiş yardımcılığında ve müfettişlikte kıdem

Madde 22 – Kıdem, aynı dönemli müfettiş yardımcılarını arasında giriş sınavındaki, müfettişler arasında yeterlik sınavındaki başarı sırasına, dönemleri farklı müfettişler ve müfettiş yardımcılarında ise dönemleri arasındaki sıraya göre belirlenir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı yaptıktan sonra müfettişliğe dönenler dönemlerinin en kıdemlisi sayılırlar. Aynı dönemde bu durumda birden fazla müfettiş varsa, bunların kıdem sırasının tespitinde kendi aralarındaki kıdem sırası esas alınır.

Teftiş Kurulu Başkanlığına atanma ve vekalet

Madde 23 – Başkanlığa, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Müfettişliği Yeterlik Sınavını vererek müfettişliğe atanmış ve en az on iki yıl Kurulda görev yapmış müfettişler veya Kurulda en az on iki yıl müfettişlik yaptıktan sonra Kuruldan ayrılmış eski müfettişler arasından atama yapılır.

Başkanın geçici olarak görevden ayrılması veya herhangi bir nedenle Başkanlığın boşalması durumunda, başkanlığa atanma koşullarını taşıyan müfettişlerden biri, Başkanvekili olarak görevlendirilir.

Başkana yardım

Madde 24 – Başkan, kendisine yardım etmek üzere yeter sayıda müfettişi Bakan onayıyla en az bir yıl süreyle görevlendirir. Süresi dolanlar yeniden görevlendirilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kurulun Çalışma Esas ve Usulleri

Görevlendirme

Madde 25 – Müfettişler, Bakanın emri ve onayı üzerine Başkandan aldıkları emirle görev yaparlar.

Müfettişler, Bakandan doğrudan aldıkları emirleri yerine getirmekle birlikte en kısa sürede durumdan Başkana bilgi verirler.

Birlikte çalışma

Madde 26 – Teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerinin gruplar halinde yapılması sırasında, her gruptaki müfettişlerden en kıdemlisi grubun başkanı olarak iş bölümü yapmak, işlerin sağlıklı ve süratli sonuçlandırılmasını sağlamak ve yazışmaları yürütmekle görevli ve yetkilidir.

Koordinasyon görevi

Madde 27 – Müfettişler, görevlendirildikleri konuda Bakanlığın bağlı veya ilgili kurum ve kuruluşlarınca veya valilik ve kaymakamlıklarca başlatılmış olan teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturmaların koordinasyonu görevini de yerine getirirler. Müfettişlerin istemesi halinde, daha önce yapılan çalışmalarla ilgili bütün bilgi ve belgeler derhal kendilerine verilir.

Bu durumlarda, düzenlenecek rapor Kurulun çalışma usullerine ve esaslarına göre sonuçlandırılır.

İşin devamlılığı ve devri

Madde 28 – Müfettişler başladıkları işleri ara vermeden bizzat yapıp bitirmek zorundadırlar. Geri bırakma veya devir zorunluluğu doğarsa, durum derhal Bakanlığa bildirilir ve alınacak talimata göre hareket edilir.

Müfettişlerin uyacakları hususlar

Madde 29 – Müfettişler, mesleğin gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunamazlar. Ayrıca;

A) İcraya karışamazlar,

B) Evrak, defter ve kayıtlar üzerinde şerh, ilave ve düzeltme yapamazlar,

C) Teftişe gidecekleri yerleri, yapacakları işleri ve görevleri dolayısıyla edindikleri gizli bilgi ve belgeleri açıklayamazlar,

D) Teftiş, inceleme ve soruşturma görevli buldukları sırada, bu işlerle ilgili kimselere konuk olamazlar, doğrudan veya dolaylı olarak soruşturma ile ilgili olanların hizmet ve ikramlarını kabul edemezler, bunlarla alış veriş yapamazlar, borç alıp veremezler.

Beşeri ve sosyal ilişkilerin gerektirdiği hususlar bu yasaklamaların dışındadır.

Yazışma yöntemi

Madde 30 – Müfettişler, kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerçek ve tüzel kişilerle görevleriyle ilgili olarak doğrudan yazışma yapabilirler. Ancak, Başbakanlık ve bakanlıkların merkez ve yurtdışı birimleriyle olan yazışmalarını Bakanlık aracılığıyla yaparlar.

Yurt dışına gönderilme

Madde 31 – Müfettişler, Bakanlığa ilgilendiren konularda inceleme ve araştırma yapmak, mesleki görgü ve bilgilerini arttırmak üzere en az bir yıl süre ile yurt dışına gönderilirler.

Yurtdışına gönderilmede müfettişlik kademeleri esas alınır.

Teftiş Kurulu bürosunun görevleri

Madde 32 – Büro, Başkanın emri altında yeter sayıda personelden oluşur.

Büro, Kurulda ve büroda görevli olanların özlük işleriyle Kurulun her türlü kayıt, dosyalama, arşiv, haberleşme, ayniyat, kırtasiye, evrak, hesap, demirbaş, yazı ve diğer büro işlerini düzenli ve zamanında yapmakla görevlidir.

Büro işlerinde gizlilik esastır. Raporlar, yazışmalar, belgeler ve dosyalar Başkanlığın izni olmadan hiç kimseye gösterilemez, verilemez ve bunlara ilişkin bilgiler açıklanamaz.

Büro personeli büro işlerini gereği gibi yapmaktan Başkana karşı sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM

Raporlar

Rapor Çeşitleri

Madde 33 – Başkan, müfettişler ve yetkili müfettiş yardımcıları çalışmalarını sonunda işin özelliğine göre;

A) Ön inceleme raporu, ⁽¹⁾

B) Soruşturma raporu,

1) Bu bendde bulunan “fezleke” ibaresi 3/12/2002 tarihli ve 2002/4938 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan tüzükle metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

- C) Cevaplı rapor,
- D) İnceleme raporu,
- E) Genel durum raporu,
- F) Personel denetleme raporu,

düzenler.

Ön inceleme raporu hariç düzenlenmesi gerekmeyen durumlarda müfettişlik görüşü bir yazıyla Başkanlığa bildirilir.(1)

Raporlarda yer alacak hususlarla raporların düzenleniş biçimi, esası, usulü ve raporlara ilişkin işlemler yönetmelikle belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Teftiş, İnceleme ve Soruşturma Sırasında İlgililerin Yükümlülükleri

Müfettişe yardım yükümlülüğü

Madde 34 – Bakanlığın merkez, yurt dışı ve taşra teşkilatıyla bağlı ve ilgili kuruluşlarında ve Bakanlık denetimi altındaki kurum ve kuruluşlarda görevli bulunanlar, istenildiğinde, gizli de olsa bütün bilgi, belge, defter, dosya, hesap ve kayıtları, para ve para hükmündeki evrak ve senetleri, her türlü mal ve eşyayı müfettişlere vermek, inceleme ve saymalarını kolaylaştırmak, müfettişlerin bu isteklerini geciktirmeden yerine getirmek ve sözlü veya yazılı sorularını cevaplamak zorundadırlar.

Asılları alınan belgelerin, müfettişlerin mühür ve imzasıyla onanmış örnekleri dosyasında saklanmak üzere alındığı yere verilir.

Teftiş, inceleme, araştırma veya soruşturma yapılan birim ve kuruluşların yöneticileri, görevin gereği gibi yürütülebilmesi için müfettişlere, görevleri süresince uygun bir yer sağlamak, yardımcı olmak, kolaylık göstermek ve diğer önlemleri almak zorundadırlar.

Teftiş, inceleme ve soruşturma sırasında izinler

Madde 35 – Teftiş, inceleme veya soruşturmanın yürütüldüğü yerdeki görevlilere verilmiş izinlerin kullanılması, hastalık ve bunun gibi zorlayıcı nedenler dışında, müfettişin isteği üzerine teftiş, inceleme veya soruşturma sonuna kadar durdurulabilir.

İznini kullanmaya başlamış olan görevli, zorunluluk olmadıkça geri çağrılmaz.

Teftiş defteri ve dosyası

Madde 36 – Teftişe tabi daire ve kuruluşlarda bir teftiş defteri ve dosyası tutulur. Teftiş dosyasında, Bakanlıkça yaptırılan teftişlerle ilgili her türlü yazışma ve raporlar saklanır.

1) Bu fıkrada bulunan “fezleke veya” ibaresi 3/12/2002 tarihli ve 2002/4938 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan tüzükle “Ön inceleme raporu hariç” şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

Teftişle ilgili yazışmaların tarih ve sayılarıyla özetleri ise teftiş defterine yazılır. Müfettişler de yaptıkları teftişle ilgili kısa bilgileri teftiş defterine yazarlar.

Teftiş defteri ve dosyasının saklanması birimin en üst yetkilisi sorumludur.

Teftiş defteri ve dosyasının müfettişlerce incelenmesi

Madde 37 – Müfettişler, teftiş ettikleri birimlerdeki teftiş defteri ve dosyalarını inceleyerek daha önce eleştirilen konularda ne ölçüde düzeltme yapıldığını, teftiş sonunda gönderilen talimat ve emirlere uyulup uyulmadığını araştırırlar.

Yerine getirilmeyen konularla ilgili açıklamalar yeterli görülmezse gereğine göre sorumlular hakkında ceza veya disiplin soruşturması yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Kimlik belgesi ve mühür

Madde 38 – Müfettişlere ve yetkili müfettiş yardımcılara mühür beratıyla birlikte birer mühür, müfettişler ile müfettiş yardımcılara Bakan ve Başkan tarafından imzalanmış fotoğraflı bir kimlik belgesi verilir. Kimlik belgesinde müfettişlerin görev ve yetkilerini belirten özet bilgiler yer alır.

Onursal müfettişlik

Madde 39 – En az on iki yıl süreyle Kurulda başarılı olarak müfettişlik yaptıktan sonra Kuruldan ayrılanlara Başkanın önerisi ve Bakanın onayıyla, onursal müfettişlik ünvanı verilebilir.

Bu ünvan müfettişlikle bağdaşmayacak önemli nedenlerden ötürü geri alınabilir.

Aylık, yolluk ve diğer hakların alınması

Madde 40 – Müfettişler ve müfettiş yardımcıları yolluk ve diğer haklarını saymanlıklardan alırlar. Çekilen paranın hak edilecek miktarı aşmaması esastır.

Aylık, yolluk ve diğer hakların alınmasındaki usul ve esaslar yönetmelik'te belirtilir.

Çalışma ve hakediş cetveli

Madde 41 – Müfettişler çalışmalarıyla aylık, yolluk ve diğer haklarını her ay düzenleyecekleri çalışma ve hakediş cetvellerinde gösterirler. Bu cetvellerin, ilgili olduğu ayı izleyen ayın ilk haftası içinde hazırlanarak Başkanlığa gönderilmesi gerekir.

Şifre anahtarı

Madde 42 – Çok gizli ve acele işler için, müfettişler birbirleriyle ve Başkanlıkla haberleşmelerinde şifre anahtarı kullanabilirler. Şifre anahtarı müfettişlere imza karşılığı verilir.

Yönetmelik

Madde 43 – Bu Tüzüğün uygulanmasına ilişkin hususlar altı ay içinde çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Bağlı ve ilgili kuruluşlarda uygulama

Madde 44 – Bakanlığın teftiş kurulu bulunan bağlı veya ilgili kurum ve kuruluşlarında gerekli görüldüğünde yapılacak teftiş, araştırma, inceleme ve soruşturmalarda da bu Tüzük hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

Madde 45 – 9/5/1973 tarihli, 7/6347 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulmuş olan Çalışma Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde

Geçici Madde 1 – Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihte Kurulda görev yapmakta olan Başkan, başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcılarının kazanılmış hakları saklıdır. Çalışma Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında Teftiş Kurulu Başkanlığı, müşavir müfettişlik, başmüfettişlik ve müfettişlik yapmış olanlardan durumları bu Tüzüğe uygun bulunanlar da 21. madde gereğince yeniden müfettişliğe atanabilirler.

Yürürlük

Madde 46 – Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 184 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Hükümlerinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında 3146 sayılı Kanununun 14 üncü maddesine göre hazırlanıp Danıştayca incelenmiş olan bu Tüzük Hükümleri Resmi Gazete'de yayımı gününde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 47 – Bu Tüzük hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

**4/4/1996 TARİHLİ VE 96/7994 SAYILI TÜZÜĞE
İŞLENEMEYEN HÜKÜMLER**

1) 3/12/2002 tarihli ve 2002/4938 sayılı Tüzüğün hükmüdür.

Geçici Madde – Özel Yarışma Sınavına Tabi Tutulmak Suretiyle Girilen Meslekler İçin Yapılacak Eleme Sınavı Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılan sınava girenlerin kazandıkları hakları, süreleri bitinceye kadar saklıdır.

**4/4/1996 TARİH VE 96/7994 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE
YÜRÜRLÜĞE KONULAN TÜZÜĞE EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN KARARIN
YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHLERİNİ GÖSTEREN ÇİZELGE**

Ek ve Değişiklik Getiren Yönetmeliği Yürürlüğe Koyan Kararnamenin

Tarihi	Numarası	Farklı Tarihte Yürürlüğe Giren Maddeler	Yürürlüğe Giriş Tarihi
3/12/2002	2002/4938	-	10/1/2003